

M Ě S T O P L A S Y

Plzeňská 285, 331 01 Plasy

Tajemnice MěÚ Plasy vyhlašuje podle zákona č. 312/2002Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění, výběrové řízení na pracovní pozici úředník ÚSC

Matrikář/matrikářka

Název organizace: Město Plasy

Sídlo: Plzeňská 285, 331 01 Plasy

Místo výkonu práce: Plasy

Druh práce: matrikář/matrikářka (referent/referentka)

Pracovní úvazek: 40 hodin týdně

Nástup do zaměstnání: od 01.06.2026, případně dle dohody

Klíčové pracovní činnosti:

- komplexní výkon státní správy na úseku matrik,
- agenda související s pojištěním majetku města, příprava a shromažďování podkladů při pojistných událostech a komunikace s makléřem, evidence pojistných smluv,
- evidence nájemních smluv na nebytové prostory a pozemky včetně kontroly plateb a vyúčtování záloh za služby,
- vedení agendy SPOZ,
- zástup za sekretariát,
- plnění dalších úkolů dle pokynu nadřízených pracovníků, které souvisí s pracovní náplní.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- věk minimálně 18 let,
- státní občan České republiky, případně cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost, tj. nebyl pravomocně odsouzen,
- ovládání jednacího jazyka,
- zdravotní způsobilost.

Odborné a kvalifikační předpoklady:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- **výhodou** zvláštní odborná způsobilost na úseku matrik a státního občanství, příp. zkouška u krajského úřadu.

Požadované znalosti a dovednosti:

- dobré komunikační schopnosti, odpovědnost, schopnost se rozhodnout,
- profesionální vystupování, kreativní schopnosti,
- výborná znalost českého jazyka,
- čitelný a úhledný rukopis pro zápisy do matričních knih,
- časová flexibilita – výkon práce o víkendech (obřady),
- uživatelská znalost práce na PC,
- řidičské oprávnění skupiny „B“ s aktivní schopností řízení osobního vozidla **výhodou**.

Další požadavky a dovednosti:

- samostatné jednání a rozhodování,
- pečlivost, důkladnost, systematickost, spolehlivost,
- ochota se dále vzdělávat,
- odolnost proti stresu,
- praxe ve veřejné správě **výhodou**.

Zaměstnanecké výhody:

- indispoziční volno – 4 dny ročně,
- příspěvek na stravování,

- příspěvek na penzijní připojištění,
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu,
- pět týdnů dovolené.

Platové podmínky:

Pro pracovní pozici úředníka je stanovena 9. platová třída. Odměňování se řídí podle zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, podle Nařízení vlády č. 341/2017Sb. v platném znění a katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění. Osobní příplatek může být přiznán po skončení zkušební doby.

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontakt na uchazeče – telefon a e-mail,
- datum a podpis zájemce,
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (jejich charakteristika), znalosti, zkušenosti a dovednosti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních občanů též obdobný doklad domovského státu vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- úředně ověřené doklady týkající se odborné způsobilosti uchazeče - pokud existují.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Plasy, IČ 00258245, se sídlem Plasy, Plzeňská 285 jako správce osobních údajů informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem, ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanovením zákona č. 312/2002Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Lhůta pro podání přihlášek – do 04. 05. 2026 do 16:30hod.

Přihlášku nelze zasílat prostřednictvím elektronické pošty nebo datovou schránkou. Přihlášku je možné podat písemně v zalepené obálce na adresu: Městský úřad Plasy, tajemnice MěÚ, Plzeňská 285, 331 01 Plasy nebo na stejnou adresu osobně na podatelně Městského úřadu Plasy.

Obálka s přihláškou musí být viditelně označena slovy: „**Výběrové řízení – matrikář/matrikářka**“.

Přihláška, která nebude obsahovat požadované náležitosti, nebude přijata do výběrového řízení. Uchazeč/uchazečka nese náklady, které účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.

Zveřejněno na ÚD dne: 15. 04. 2026

Sejmuto z ÚD dne: 05. 05. 2026

Ivana Horská, tajemnice MěÚ

